

Председатель профсоюзной
организации:

Еф. (Ефимова М.Л.)
«31» *08* 20 *16* г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №1
«Калинка» общеразвивающего вида»

С. (Смыслова В.М.)
«31» *август* 20 *16* г.

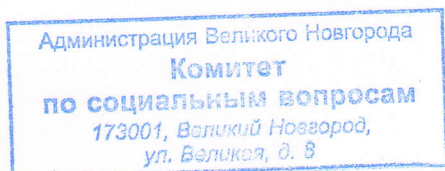


Коллективный договор

между администрацией и трудовым коллективом
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №1 «Калинка» общеразвивающего вида»

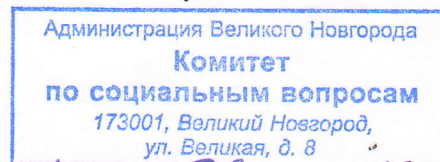
2016-2019

Принят
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 5 от «26» августа 2016 г.



Рез. № 75
от 12.12.2013
В.И.М.

Великий Новгород



пр. № 59 от 16.12.16.
Григорьев

1. Общие положения

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Заведующий, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Калинка» общеразвивающего вида» и работники учреждения в лице председателя профсоюзной организации ДООУ, именуемый в дальнейшем «профком».

Настоящий коллективный договор – правовой акт, регулирующий трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплате, охране труда, социальном обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и охране труда, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сферы действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Соотношения коллективного договора с законодательством

Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Основные права и обязанности работников ДООУ и работодателя

1.6.1. Работодатель и работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Калинка» общеразвивающего вида» признают право заведующего ДООУ на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников организации, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-трудовых отношений.

1.6.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

1.6.4. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей-физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.6.5. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- производить выплату заработной платы, согласно установленного графика - за первую половину месяца 5 числа, за вторую половину месяца производить выплату заработной платы и начислений - 20 числа месяца, следующего за отчетным;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом; иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не в праве требовать от работников выполнения работы, необусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу, без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст. 74 ТК РФ)

2.4. Все вопросы, затрагивающие социально – трудовые права работников рассматриваются и принимаются с учетом мнения профкома ДОУ.

2.5. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица, указанные в ст. 179 ТК РФ.

2.6. С целью использования внутренних резервов для сокращения рабочих мест, работодатель обязуется в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

2.7. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно 2 работников из одной семьи.

2.8. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, вакантные рабочие места более низкой квалификации, имеющиеся в организации.

2.9. О предстоящем сокращении численности или штата работники, подлежащие высвобождения, предупреждаются работодателем персонально под роспись не менее чем за 2 месяца (ст. 180 ТК РФ).

2.10. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации организации (ст. 178, 180 ТК РФ).

3. Рабочее время

3.1. При регулировании рабочего времени в организации стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, для логопедов- 20 часов в неделю, для музыкальных руководителей- 24 часа в неделю, для инструктора по плаванию- 30 часов в неделю.

3.2. Статья 112 Трудового кодекса РФ закрепляет нерабочие праздничные дни, которыми в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января-Новогодние каникулы;
- 7января- Рождество Христово;
- 23 февраля- День защитника Отечества;
- 8 марта- Международный женский день;
- 1 мая- Праздник Весны и Труда;
- 9 мая- День Победы;
- 12 июня- День России;
- 4 ноября- День народного единства.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.3. Трудовой распорядок учреждения в соответствии со ст. 91-94, 189-190, 333 ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

4. Время отдыха

4.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК РФ)

4.2. Работодатель обязуется ежегодно составлять и утверждать не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года графики отпусков, согласовывать с профкомом ДОУ, и доводить до сведения всех работников график утвержденных отпусков.

4.3. Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.4. При наличии санаторной путевки отпуск работникам предоставляется вне графика с извещением администрации не менее чем за 2 недели.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- со свадьбой самого работника – 1 календарный день,
- со смертью родственников и близких (отец, мать, родные братья и сестры, муж, жена, дети) – 3 дня.

4.6. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в соответствии с действующим законодательством ст. 128 ТК РФ.

4.7. Продолжительность основного ежегодного отпуска для работников ДОУ- 28 календарных дней, у педагогических работников- 42 календарных дня, у учителей – логопедов- 56 календарных дней, у работников – инвалидов-30 календарных дней.

Дополнительный отпуск за вредные условия труда, предоставляется повару- 7 календарных дней.

5. Обеспечение безопасных условий и охраны труда.

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

5.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

-в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (один раз в год) медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров;

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-предоставление федеральным органам исполнительной власти информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

-выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

-ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом председателя профсоюзной организации для принятия локальных нормативных актов;

-наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.3.Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать заведующего ДОО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в детском саду, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности: один раз в год) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

6. Социальные гарантии и охрана здоровья

6.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить по мере возможностей детей работников путевками в оздоровительные лагеря.

7. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты

Работодатель обязуется:

7.1. Руководствоваться ТК РФ, а также Постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода".

7.2. Устанавливать новую систему оплаты труда работников ДОО на основании коллективного договора и дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Заработная плата работников ДОО включает в себя ставки заработной платы (базовые оклады), выплаты компенсирующего и стимулирующего характера

7.3. При работе на производствах с особо вредными условиями труда к должностным окладам работников производить доплаты по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда, но не менее 4% от должностного оклада работника.

7.4. Выплачивать заработную плату два раза в месяц 5 и 20 числа.

7.5. Согласовывать с председателем профсоюзной организации формы материального поощрения, утверждать Положение об оплате труда ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

8.2. При структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию на совместном заседании профсоюзной организации и администрации.

8.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

8.5. Работодатель и председатель профсоюзной организации обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

8.8. Работодатель обязуется председателю профсоюзной организации:

- предоставить 1 час в день для выполнения общественной работы с сохранением среднего заработка;

- разрешать в рабочее время:

- а) проведение собрания работников организации по вопросу подведения итогов выполнения коллективного договора,

- б) проведение заседаний выборных органов представителей трудового коллектива для решения вопросов защиты прав трудящихся, производственной деятельности, охраны оплаты и труда, ведение переговоров с администрацией и рассмотрение трудовых споров,

- в) выполнение общественных обязанностей в интересах коллектива работников, избранного председателем профсоюзной организации и не освобожденного от производственной работы.

9. Коллективный договор содержит следующие приложения

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников МАДОУ.
3. План мероприятий по охране труда на текущий год.

4. Перечень профессий и должностей, работникам которых установлены доплаты за условия труда.
5. Перечень профессий и должностей, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
6. Перечни профессий и должностей работников с вредными условиями труда для предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня.
7. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работникам которых установлено льготное пенсионное обеспечение.
8. Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам.
9. Перечень профессий и должностей, работникам которых выдается мыло и смывающие и обезвреживающие средства.
10. Перечень профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами выдаются средства индивидуальной защиты.

Юридический адрес:

Россия,

Великий Новгород,

проспект Мира дом 12 корпус 2

Телефон: 68-44-59, 68-44-61

Р/с40204810400000000235

ИНН5321063347

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Смыслова Валентина Михайловна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023