

ПЛАН
противодействия коррупции
в МАДОУ «Детский сад №1 «Калинка» общеразвивающего вида»
на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1 «Калинка»
Семикова В.М.
« 9 » сентября 2025 г.

Направление	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.	по мере необходимости	заведующий ДОУ
	Разработка и внедрение порядка, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.	ежеквартально	заведующий ДОУ
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	в течение года	заведующий ДОУ
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	по мере необходимости	делопроизводитель
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	по мере необходимости	заведующий ДОУ
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	в течение года	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	по мере необходимости	комитет по образованию

Обучение и информирование работников	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	заведующий ДОУ
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по мере необходимости	заведующий ДОУ
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	заведующий ДОУ
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение года	заведующий ДОУ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционно й политики организации	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	заведующий ДОУ
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	заведующий ДОУ
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	заведующий ДОУ
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	в течение года	заведующий ДОУ
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	заведующий ДОУ
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий ДОУ